

Утверждено  
решением заочного голосования  
членов Президиума Совета СОСПП  
протокол № 8/2020 от 10 июля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения благотворительного мероприятия ЕКАТЕРИНИНСКАЯ АССАМБЛЕЯ**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об объединениях работодателей» и «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Союз).

Екатерининская Ассамблея (далее – ЕА) – это мероприятие, проводимое Союзом и направленное на сбор благотворительных средств от его участников с последующим их направлением на благотворительные цели некоммерческой или общественной организации, государственному бюджетному учреждению, в благотворительный или иной фонд.

#### **2. Цели и задачи ЕА**

Основная цель ЕА – поддержка людей, нуждающихся в помощи или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи ЕА:

- возрождение и развитие культуры благотворительности в Свердловской области;
- объединение усилий бизнес-структур, органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации для создания благоприятной социальной среды в регионе;
- повышение уровня доверия благотворителей к социально ориентированным некоммерческим организациям.

#### **3. Основные положения**

3.1. Благотворительный вечер ЕА проводится один раз в год в декабре месяце и приурочен ко Дню Святой Екатерины – покровительницы города Екатеринбурга.

3.2. Благотворительный вечер ЕА является светским мероприятием.

3.3. Определение основных принципов проведения ЕА, ее концепции и идеологии возлагается на Президиум Совета Союза (далее – Президиум).

Данные принципы оформляются Президиумом Совета Союза в настоящем Положении.

3.3.1. Президиум Совета Союза способствуют привлечению членов Союза, общественных организаций, коммерческих и государственных предприятий к участию в реализации благотворительных программ и проектов Союза.

3.3.2. Президиум Совета Союза осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Свердловской области при организации и проведении ЕА; за использованием благополучателем ЕА средств, собранных от благотворителей в ходе проведения благотворительного вечера ЕА.

3.4. Контроль за расходованием денежных средств на организацию ЕА осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Союза в рамках ежегодных плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Союза.

#### **4. Попечительский Совет**

4.1. В целях широкого привлечения общественности к подготовке и продвижению ЕА, создается Попечительский Совет на срок 2 года на основании решения Президиума Совета Союза.

4.2. К компетенциям Попечительского Совета ЕА относятся:

4.2.1. Оказание финансового, технического, интеллектуального и иного содействия при организации и проведении ЕА.

4.2.2. Информирование общественности об основных этапах организации и проведения ЕА, а также о благотворительных проектах, средства на реализацию которых привлекаются в рамках проведения ЕА.

4.3. Попечительский Совет формируется из физических лиц: граждан, представителей юридических лиц, органов государственной власти и общественности, благотворителей – постоянных участников ЕА, разделяющих уставные цели Союза и оказывающих существенную помощь в их реализации, на основе предусмотренных настоящим Положением прав и обязанностей.

4.3.1. Количественный состав Попечительского Совета определяется Президиумом Совета Союза.

4.3.2. Персональный состав Попечительского Совета утверждается Президиумом Совета Союза по представлению Президента Союза.

4.3.3. Изменения в персональный состав Попечительского совета могут быть внесены Президиумом Совета Союза на основании:

- представления Президента Союза в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Попечительского Совета обязанностей, установленных настоящим Положением;

- обращения члена Попечительского Совета о прекращении своего участия в деятельности Попечительского Совета.

4.4. Принципы организации работы Попечительского Совета

- Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах;

- Председатель Попечительского Совета избирается простым большинством голосов членов Совета сроком на два года;

- Председатель Попечительского Совета созывает Попечительский Совет по мере необходимости;

- Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок созыва и проведения своих заседаний в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены Попечительского Совета имеют право:

- принимать участие в заседаниях Попечительского Совета;

- вносить на рассмотрение руководящих органов Союза предложения по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕА;

- быть представленными к общественным наградам Союза или других организаций;

- в любое время прекратить свое участие в деятельности Попечительского Совета путем направления соответствующего обращения в адрес Председателя Попечительского Совета.

4.6. Обязанности членов Попечительского Совета:

- оказание финансового, технического, интеллектуального и иного всестороннего содействия в организации и проведении ЕА;

- периодическая отчетность перед Попечительским советом ЕА о своей деятельности в его составе;

- неразглашение конфиденциальной информации о деятельности ЕА и Союза, без письменного согласования с Председателем Попечительского совета;

- создание положительного образа ЕА в публичном пространстве;

- реализация задач Попечительского Совета строго в соответствии с требованиями настоящего Положения, Устава Союза и действующего законодательства.

4.7. Исполнение обязанностей членов Попечительского Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

4.8. Для принятия решений Попечительским Советом необходимо присутствие на его заседании не менее половины членов Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Попечительского Совета является решающим.

4.9. Заседания Попечительского Совета могут проводиться в форме совместного присутствия, заочного голосования, а также в форме телефонной (видео) конференции. В случае проведения заседания в форме заочного голосования, голосование по вопросам повестки дня осуществляется опросными листами, которые содержат формулировки решений и итоги голосования.

4.10. Решения Попечительского Совета оформляются в виде протоколов, подписываются Председателем Попечительского Совета или его заместителем, председательствующими на данном заседании, и представляются органам управления Союза.

#### 4.11. Председатель Попечительского Совета:

- председательствует на заседаниях Попечительского Совета;
- представляет Попечительский Совет в руководящих органах Союза и других организациях;
- согласовывает решения Попечительского Совета и представляет их Аппарату Союза.

4.12. Досрочное прекращение полномочий председателя Попечительского Совета производится Президиумом Совета Союза в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей.

4.13. Президиум Совета Союза вправе в любое время принять решение о прекращении деятельности Попечительского Совета.

### **5. Порядок подготовки ЕА**

5.1. Ответственность за подготовку мероприятия ЕА возлагается на Аппарат Союза, который является организатором ЕА. Аппарат Союза организует:

- информирование общественности о ЕА;
- сбор и подготовку лотов для благотворительного аукциона;
- сбор и подготовку призов благотворительной лотереи;
- подготовку сценария, контента и развлекательной части благотворительного вечера;
- выбор, оформление и подготовку помещения для проведения благотворительного вечера;
- торжественный ужин и аукцион для гостей благотворительного вечера;
- другие вопросы, связанные с организацией ЕА.

Аппарат Союза вправе привлекать сторонние организации для подготовки мероприятия ЕА.

5.2. Смета расходов на организацию ЕА может быть сформирована Союзом как организатором вечера за счет средств, собранных на предыдущем благотворительном вечере ЕА, но не может быть более 10% от общей суммы собранных средств.<sup>1</sup>

### **6. Порядок проведения выбора благополучателя ЕА**

6.1. В качестве потенциальных благополучателей к участию в ЕА привлекаются некоммерческие, общественные организации, государственные бюджетные учреждения, благотворительные или иные фонды.

6.2. Информационное оповещение о проведении и ходе сбора проектов производится через сайты Союза и ЕА, а также другие каналы коммуникации и СМИ.

---

<sup>1</sup> Согласно Статье 17 Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на финансирование благотворительных программ должно быть использовано не менее 80% поступивших благотворительных средств

6.3. Для участия в отборе проектов потенциальные благополучатели, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, оформляют заявки согласно форме (Приложение 1) и направляют их в Союз.

6.4. Для оценки актуальности проектов, их реальности исполнения Аппаратом Союза формируется Экспертная рабочая группа, состав которой утверждается решением Попечительского Совета.

6.5. Оценка поступивших в Союз заявок для участия в конкурсе на право получения статуса благополучателя ЕА происходит в следующем порядке:

6.5.1. Заявка направляется на рассмотрение Экспертной рабочей группе, которая проводит предварительную оценку заявок и формирует перечень проектов-финалистов, рекомендуемых для согласования с членами Попечительского Совета.

6.5.2. Заявки, успешно прошедшие оценку Экспертным советом, представляются на рассмотрение Попечительского Совета, который готовит список заявок для голосования Совета Союза.

6.5.3. Совет Союза получает список заявок и проводит рейтинговое голосование, форма которого определяется в опросных листах, направляемых членам Совета Союза.

6.5.4. По результатам голосования членов Совета Союза оформляется протокол с решением об определении благополучателя ЕА текущего года.

6.5.5. В ходе благотворительного вечера ЕА собранные благотворительные средства направляются в адрес благополучателя, чья заявка получила наивысший рейтинг со стороны Совета Союза. В случае, если сумма собранных средств превышает сумму средств, указанных в заявке благополучателя с рейтингом 1, оставшиеся деньги направляются благополучателю с рейтингом 2 и так далее по убыванию пока не будет направлена вся сумма собранных в ходе благотворительного вечера денежных средств.

6.6. Организация, выбранная в качестве благополучателя ЕА, принимает и подписывает с Союзом договор о благотворительном пожертвовании.

## **7. Отчетность благополучателя ЕА**

7.1. Благополучатель ЕА на основании договора о благотворительном пожертвовании обязан своевременно предоставлять отчеты об исполнении этапов реализации благотворительного проекта.

7.2. Аппарат Союза организует проведение экспертизы отчетов благополучателя ЕА, информирует о ходе выполнения благотворительного проекта Попечительский Совет и общественность.

7.3. Информация о ходе выполнения благотворительного проекта доносится до участников благотворительного вечера ЕА. Итоговый отчет об исполнении благотворительного проекта направляется на рассмотрение Президиума Совета Союза.

## **8. Заключительные Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Президиумом Совета Союза и действует до принятия Президиумом Совета Союза иного Положения.

Приложение 1 к Положению  
об организации и проведении  
Екатерининской Ассамблеи



Свердловский областной  
Союз промышленников  
и предпринимателей



**Форма заявки на участие в проекте «Екатерининская Ассамблея»**

**Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы**

---

**Почтовый адрес (включая индекс):** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон**

---

**Факс**

---

**Адрес электронной почты**

---

**Руководитель организации**

---

**(Ф.И.О., должность)**

---

**Наименование проекта**

---

**Руководитель проекта (эксперт)**

---

**(Ф.И.О. и должность в организации)**

---

**Контактный телефон**

---

**Срок реализации проекта**

---

**Дата начала проекта**

---

**Дата окончания проекта**

---

**Бюджет проекта (общая сумма)**

---

**Получала ли организация целевые средства на реализацию аналогичных проектов за последние два года, и, если да, то от кого и на какие цели?**

---

**Краткое описание проекта (не более одной страницы печатного текста)**

**Цель проекта:**

---

**Актуальность:**

---

**Наличие проблемы:**

---

**Предложение:**

---

**Рекомендации или письма поддержки проекта от членов Совета СОСПШ**

