

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Екатерининской Ассамблее**

г. Екатеринбург  
2024 год

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о Екатерининской Ассамблее (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 № 156-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве», Уставом Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Союз).

Екатерининская Ассамблея (далее – Ассамблея) – это светское мероприятие, проводимое Союзом и направленное на сбор благотворительных средств (пожертвований) от его участников (далее – благотворители) с последующим их направлением на благотворительные цели лицам, получающим благотворительные пожертвования (далее – благополучатели) на безвозмездной и безвозвратной основе.

Союз не несет ответственность за принятие пожертвований от благотворителей, если он своевременно не получил информацию о неправомерности данных пожертвований.

Основными принципами деятельности Ассамблеи являются добровольность и бескорыстность, а также свобода выбора целей использования благотворительных пожертвований и форм их осуществления.

## **2. Цели и задачи Ассамблеи**

### **2.1. Основные цели Ассамблеи:**

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- социальная и иная поддержка граждан;
- иные общепользные цели, определенные Ассамблеей в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Задачи Ассамблеи:**

- возрождение и развитие культуры благотворительности в Свердловской области;
- объединение усилий бизнес-структур, органов государственной власти Свердловской области, общественных организаций, средств массовой информации для реализации социально значимых проектов на территории

Свердловской области и за пределами Свердловской области в случае, предусмотренном абз. третьим п. 6.1. Положения.

### **3. Основные положения**

3.1. Ассамблея является светским мероприятием, проводится в декабре каждого года и приурочена ко Дню Святой Екатерины – покровительницы города Екатеринбурга.

3.2. Определение целей и порядка использования благотворительных пожертвований, полученных от участников Ассамблеи, возлагается на Совет Союза, который способствует привлечению членов Союза, иных организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц к участию в Ассамблее.

3.3. Порядок проведения Ассамблеи определяется Регламентом проведения Екатеринбургской Ассамблеи, утверждаемым Президентом Союза (далее - Регламент проведения Екатеринбургской Ассамблеи).

3.4. Контроль за расходованием денежных средств на организацию Ассамблеи осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Союза в рамках ежегодных плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Союза.

### **4. Попечительский Совет Екатеринбургской Ассамблеи**

4.1. Попечительский Совет Екатеринбургской Ассамблеи (далее – Попечительский Совет) осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Основной целью деятельности Попечительского Совета является обеспечение эффективности использования средств благотворителей, полученных в рамках проведения Ассамблеи, и направление их в установленном настоящим Положением порядке, благополучателям.

Попечительский Совет является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом Союза, созданным для проведения в установленном порядке отбора и экспертизы проектов благополучателей.

Срок полномочий членов Попечительского Совета – 2 (два) года.

При надлежащем исполнении своих обязанностей члены Попечительского Совета могут быть назначены на новый срок неограниченное количество раз.

Президиум Совета Союза может принять решение о досрочном прекращении полномочий Попечительского Совета.

4.2. К компетенциям Попечительского Совета относится:

4.2.1. рассмотрение проектов благополучателей, успешно прошедших оценку Экспертной рабочей группы по проведению отбора проектов благополучателя Екатеринбургской Ассамблеи (далее – Экспертная рабочая группа);

4.2.2. формирование Экспертной рабочей группы, назначение ее Руководителя;

4.2.3. подготовка и утверждение Списка проектов благополучателей для его рассмотрения Советом Союза;

4.2.4. оказание финансового, технического, интеллектуального и иного содействия при организации и проведении Ассамблеи;

4.2.5. рассмотрение иных вопросов, связанных с целью создания Попечительского Совета.

4.3. Количественный и персональный состав Попечительского Совета утверждаются Президиумом Совета Союза по представлению Президента Союза.

В состав Попечительского Совета могут входить представители юридических лиц, органов государственной власти Свердловской области, общественности и иные лица, имеющие опыт экспертизы и оценки проектов, разделяющих уставные цели Союза и оказывающих существенную помощь в их реализации.

Полномочия члена Попечительского Совета прекращаются досрочно по личной просьбе члена Попечительского Совета (член Попечительского Совета вправе добровольно сложить с себя полномочия члена Попечительского Совета, письменно уведомив об этом Председателя Попечительского Совета в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты сложения полномочий), а также могут быть прекращены по иным причинам на основании решения Президиума Совета Союза, в том числе в случае смены места работы члена Попечительского Совета или при невозможности исполнения членом Попечительского Совета своих обязанностей по состоянию здоровья и прочее. При досрочном прекращении полномочий члена Попечительского Совета новый состав Попечительского Совета не утверждается, оставшиеся (действующие) члены Попечительского Совета исполняют свои полномочия до утверждения нового состава Попечительского Совета.

Прекращение полномочий возможно только в отношении всего состава Попечительского совета с утверждением нового состава Попечительского Совета в порядке, установленном Положением.

4.4. Председатель Попечительского Совета, два Заместителя Председателя Попечительского Совета, Ответственный секретарь и срок их полномочий

определяются Президиумом Совета Союза по представлению Президента Союза при утверждении количественного и персонального состава Попечительского союза в порядке, установленном п. 4.3 Положения.

4.5. Члены Попечительского Совета имеют право:

4.5.1. принимать участие в заседаниях Попечительского Совета;

Присутствующим на заседании признается член Попечительского Совета, если он:

- непосредственно лично участвует в заседании; или  
- участвует в заседании посредством телеконференции, селекторной или иной связи, обеспечивающей ему возможность слушать все выступления, участвовать в обсуждении и голосовании по всем вопросам повестки заседания; или  
- представил опросный лист для голосования по вопросам повестки, и этот опросный лист представлен председательствующему на заседании Попечительского Совета и Ответственному секретарю. При наличии обоснованных предложений и (или) замечаний по предложенным проектам решений Попечительского Совета по вопросам повестки заседания, член Попечительского Совета вправе приложить к опросному листу письменное мнение; или

- направил своего представителя на заседание Попечительского Совета с правом выражения предложений и (или) замечаний по предложенным проектам решений Попечительского Совета по вопросам повестки заседания (на основании доверенности, совершенной в простой письменной форме);

4.5.2. с соблюдением режима конфиденциальности знакомиться со всеми документами, необходимыми для принятия решения по повестке заседания, получать разъяснения от сотрудников Аппарата Союза, выполняющих организационно-распорядительные функции, от органов управления Союза;

4.5.3 вносить на рассмотрение органов управления Союза предложения по вопросам, связанным с организацией и проведением Ассамблеи, а также с порядком использования средств благотворителей, предназначенных для направления их благополучателям;

4.5.4. быть представленными к поощрениям Союза и (или) других организаций;

4.5.5. письменно излагать свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета в случае несогласия с принятым решением.

4.6. Обязанности членов Попечительского Совета:

4.6.1. оказание всестороннего содействия в организации и проведении Ассамблеи;

4.6.2. реализация задач Попечительского Совета в соответствии с требованиями Положения, Устава Союза и действующего законодательства, в том числе

обеспечение своевременного рассмотрения представленных благополучателями проектов;

4.6.3. неразглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассамблеи и Союза без письменного согласования с Председателем Попечительского Совета, в том числе информации, касающейся конкретных проектов и сведений, ставшей им доступной в рамках деятельности Попечительского Совета, а также информации о результатах обсуждения и голосования на заседаниях;

4.6.4. создание положительного образа Ассамблеи в публичном пространстве, недопущения действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Попечительского Совета и Союза;

4.6.5. предоставление запрашиваемой Попечительским Советом информации о своей деятельности в его составе.

4.7. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Попечительского Совета проводятся по инициативе Председателя Попечительского Совета, Заместителя Председателя Попечительского или Президента Союза.

Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Попечительского Совета не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его действующих членов.

4.8. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Попечительского Совета является решающим.

4.9. Заседания Попечительского Совета могут проводиться в очной или заочной форме. Форму проведения заседания определяет Председатель Попечительского Совета (или Заместитель Председателя Попечительского Совета, который будет председательствовать на заседании Попечительского совета).

4.10. При проведении заседания в заочной форме членам Попечительского Совета направляются не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания:

- уведомление о проведении заседания в заочной форме с указанием сроков сбора заполненных опросных листов для голосования;
- информационные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки заседания Попечительского Совета;
- именные опросные листы для голосования.

При проведении заочного голосования решения Попечительского Совета принимаются на основании полученных заполненных и подписанных членами Попечительского Совета опросных листов, которые могут направляться посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало более половины действующих членов Попечительского Совета.

Обработку опросных листов, полученных при проведении заочного голосования, осуществляют Ответственный секретарь Попечительского Совета и Председатель Попечительского Совета (или Заместитель Председателя Попечительского Совета, председательствующий на заседании Попечительского совета).

4.11. В случае проведения заседания в очной форме голосование осуществляется открыто (поднятием руки).

4.12. Решения Попечительского Совета оформляются в виде протоколов, подписываются Председателем Попечительского Совета (или Заместителем Председателя Попечительского Совета, председательствующим на данном заседании). Ответственный секретарь Попечительского Совета обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний в соответствии с установленным в Союзе порядком.

В протоколе заседания Попечительского Совета, проведенного в очной форме, указываются:

- дата и место, форма проведения заседания;
  - повестка заседания;
  - присутствующие члены Попечительского Совета;
  - присутствующие приглашенные лица;
  - результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;
  - решения, принятые на заседании Попечительского Совета;
  - комментарии и рекомендации по принятым решениям;
  - краткое изложение выступлений на заседаниях Попечительского Совета
- включаются в протокол заседания только в исключительных случаях по специальному указанию Председателя Попечительского Совета или Заместителя Председателя Попечительского Совета, председательствующего на данном заседании.

В протоколе заседания Попечительского Совета, проведенного в заочной форме, указываются:

- форма проведения заседания;
- дата и время окончания приема опросных листов для голосования;
- повестка заседания;
- сведения о членах Попечительского Совета, принявшего участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;
- решения, принятые на заседании Попечительского Совета;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

-иная информация, включаемая по специальному указанию Председателя Попечительского Совета или Заместителя Председателя Попечительского Совета, председательствующего на данном заседании.

Члены Попечительского Совета, а также сотрудники Союза и иные лица, принимающие участие в заседании Попечительского Совета, обязаны соблюдать тайну итогов голосования и персонального мнения членов Попечительского Совета.

4.13. Ответственность за организацию работы Попечительского Совета возлагается на Председателя Попечительского Совета.

Председатель Попечительского Совета:

- определяет сроки, повестку и форму (очную или заочную) проведения заседаний Попечительского Совета;
- определяет регламент рассмотрения вопросов повестки дня на заседании;
- председательствует на заседаниях;
- на основании предложений Союза определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Попечительского Совета;
- на основании предложений Союза определяет перечень информации и материалов, предоставляемых членам Попечительского Совета для подготовки к заседанию;
- на основании предложений Союза определяет форму и текст опросного листа для голосования;
- дает указания Ответственному секретарю Попечительского Совета, относящиеся к ведению протоколов заседаний;
- подписывает протоколы заседаний Попечительского Совета;
- представляет Попечительский Совет в руководящих органах Союза и других организациях и информирует заинтересованных лиц о его деятельности.

В случае временного отсутствия Председателя представляет Попечительский Совет в руководящих органах Союза и других организациях (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его функции выполняет Заместитель Председателя Попечительского Совета.

4.14. Досрочное прекращение полномочий председателя Попечительского Совета производится Президиумом Совета Союза в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей.

4.15. К функциям Ответственного секретаря Попечительского Совета относятся:

- организация работы заседания Попечительского Совета;
- составление повестки дня заседания Попечительского Совета;
- оповещение членов Попечительского Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания Попечительского Совета в электронном виде;



- организация подготовки материалов к заседаниям и обеспечение членов Попечительского Совета необходимой информацией;
- в случае рассмотрения вопросов заочным путем обеспечение рассылки и сбора опросных листов;
- обеспечение сбора опросных листов членов Попечительского Совета, которые не могут лично присутствовать на заседании, и доводит их до сведения Председателя Попечительского Совета и членов Попечительского Совета перед заседанием;
- выполнение поручений Председателя Попечительского Совета;
- ведение и оформление протоколов заседаний, подготовки и подписание выписок из протокола заседаний Попечительского Совета;
- передача документации в Союз на хранение.

## **5. Порядок подготовки и проведения Екатеринбургской Ассамблеи**

5.1. Ответственность за подготовку Ассамблеи возлагается на Аппарат Союза, который является ее организатором.

Аппарат Союза организует:

- информирование общественности о проведении Ассамблеи;
- пригласительную кампанию для участников Ассамблеи;
- проведение Ассамблеи (в том числе обеспечение площадки проведения Ассамблеи, реализацию всех мероприятий, предусмотренных Регламентом проведения Екатеринбургской Ассамблеи).

Аппарат Союза вправе привлекать сторонние организации для подготовки и проведения Ассамблеи.

5.2. Смета расходов на организацию Ассамблеи может быть сформирована Союзом как организатором Ассамблеи за счет средств, собранных от участников Ассамблеи, но не может быть более 10% от общей суммы собранных на Ассамблее средств в соответствующем году.<sup>1</sup>

## **6. Порядок проведения отбора проектов благополучателя Екатеринбургской Ассамблеи**

---

<sup>1</sup> Согласно Статье 17 Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на финансирование благотворительных программ должно быть использовано не менее 80% поступивших благотворительных средств

6.1. Организатором отбора является Союз. Взаимодействие Союза и потенциальных благополучателей в рамках проведения отбора носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

В качестве потенциальных благополучателей к участию в отборе допускаются некоммерческие, общественные организации, государственные бюджетные учреждения, благотворительные или иные фонды.

В отборе проектов участвуют социально значимые проекты, реализуемые на территории Свердловской области. В исключительном случае к отбору допускается не более одного социально значимого проекта, реализуемого за пределами Свердловской области.

6.2. Информационное оповещение о порядках и сроках проведения отбора и ходе сбора проектов производится Союзом путем опубликования информации в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://www.sosprea.ru/>, <https://sospp.ru/> (далее – сеть Интернет), а также через другие каналы коммуникации и средства массовой информации.

6.3. Для участия в отборе проектов потенциальные благополучатели, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, оформляют заявку на участие в отборе проектов благополучателей в рамках мероприятия «Екатерининская Ассамблея» в соответствующем году согласно форме (Приложение к Положению) (далее – Заявка) и направляют их в Союз в установленные Союзом сроки.

Потенциальный благополучатель имеет право подать одну Заявку в рамках отбора проектов в соответствующем году.

Заявка не принимается Союзом в случае ее получения по истечении установленного срока предоставления Заявок. Союз вправе перенести окончательную дату приема Заявок на более поздний срок. Информация о переносе срока предоставления Заявок размещается в сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Потенциальный благополучатель вправе в любой момент отозвать Заявку, направив Союзу уведомление на электронную почту. Потенциальные благополучатели самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением материалов и информации в рамках проведения отбора.

6.4. Для оценки актуальности проектов, их реальности исполнения Аппаратом Союза формируется Экспертная рабочая группа, состав которой утверждается решением Попечительского Совета.

Основной целью деятельности Экспертной рабочей группы является всесторонний анализ Заявок потенциальных благополучателей. Экспертная рабочая группа осуществляет рассмотрение проектов, указанных в Заявках,

основных условий сделок, оценку управленческой команды проекта (при необходимости), обсуждение бизнес-стратегии проекта и принимает решение о возможности финансовой поддержки по проектам

6.5. Оценка поступивших в Союз заявок на участие в проекте «Екатерининская Ассамблея» (с целью принятия решения о предоставлении благотворительного пожертвования) происходит в следующем порядке:

6.5.1. Союз рассматривает все поступившие Заявки, указанные в пункте 6.3. Порядка, и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении Заявки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления документов. Основаниями для отклонения Заявки являются: отсутствие необходимых документов в составе Заявки; выявление факта представления недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки; нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Союз после окончания приема Заявок организует созыв Экспертной рабочей группы для осуществления отбора проектов благополучателей в Перечень проектов-финалистов, подлежащий последующему рассмотрению и утверждению на заседании Попечительского Совета.

Попечительский Совет Союза самостоятельно формирует состав Экспертной рабочей группы, определяет ее Руководителя.

Заседание Экспертной рабочей группы может проходить в очной или заочной форме, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Форму проведения заседания определяет Руководитель Экспертной группы.

Экспертная рабочая группа по итогам рассмотрения проектов принимает решение:

- об одобрении проекта и включению его в Перечень проектов-финалистов, подлежащий последующему рассмотрению и утверждению на заседании Попечительского Совета,

- об отказе включения проекта в Перечень проектов-финалистов, подлежащий последующему рассмотрению и согласованию на заседании Попечительского Совета;

- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями, комментариями и рекомендациями.

Решения Экспертной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Руководителем Экспертной группы. Ответственный секретарь

Попечительского Совета обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний в соответствии с установленным в Союзе порядком.

Решения Экспертной рабочей группы носят рекомендательный характер для членов Попечительского Совета и не влекут каких-либо обязательств для него.

6.5.2. Перечень проектов-финалистов, сформированный Экспертной рабочей группой, передается на последующее рассмотрение и утверждение Попечительскому Совету, который готовит Список проектов благополучателей для его рассмотрения Советом Союза.

Попечительский Совет вправе повторно рассмотреть проекты, по которым Экспертной рабочей группой было принято решение об отказе включения проекта в Перечень проектов-финалистов, подлежащий последующему рассмотрению и согласованию на заседании Попечительского Совета.

6.5.3. Совет Союза получает Список проектов благополучателей, утвержденных Попечительским Советом, и проводит рейтинговое голосование, форма которого определяется в опросных листах, направляемых членам Совета Союза.

6.5.4. По результатам голосования членов Совета Союза оформляется протокол с Перечнем отобранных проектов, на реализацию которых направляются благотворительные средства, собранные в рамках Ассамблеи текущего года (далее – Перечень отобранных проектов). Первым в Перечень отобранных проектов включается благополучатель, набравший наибольшее количество голосов представителей Совета Союза, далее благополучатели включаются в перечень в порядке убывания указанных голосов. Итоговая оценка благополучателей определяется путем суммирования всех набранных голосов представителей Совета Союза. Протокол подписывает Президент Союза.

6.5.5. В ходе проведения Ассамблеи, с учетом фактического размера собранных благотворительных средств благотворителей, определяется благополучатель, чей проект получил наивысший рейтинг со стороны Совета Союза. В случае, если сумма собранных средств превышает сумму средств, указанных в заявке благополучателя с рейтингом 1, оставшиеся деньги направляются благополучателю с рейтингом 2 и так далее по убыванию (далее – благополучатели Ассамблеи) пока не будет направлена вся сумма собранных в ходе благотворительного вечера денежных средств.

По решению Попечительского Совета, в случае недостаточности собранных благотворительных средств (пожертвований) на финансирование проекта, прошедшего рейтинговый отбор (менее 10 процентов от запрашиваемых Заявителем средств на реализацию проекта), собранные благотворительные средства (пожертвования) могут не распределяться, а направляться

благополучателям, чьи проекты пройдут отбор в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, в следующем календарном году.

6.6. Каждая Организация - благополучатель Ассамблеи, подписывает с Союзом договор о благотворительном пожертвовании.

## **7. Отчетность и ответственность благополучателя Ассамблеи**

7.1. Благополучатель Ассамблеи на основании договора о благотворительном пожертвовании обязан своевременно предоставлять отчетность, предусмотренную соответствующим договором о благотворительном пожертвовании.

7.2. Аппарат Союза организует проведение экспертизы отчетов благополучателя Ассамблеи, информирует о ходе выполнения проектов, на реализацию которых были направлены благотворительные средства, собранные в рамках Ассамблеи, Попечительский Совет и общественность.

7.3. Благополучатель Ассамблеи несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за использование благотворительных средств, собранных в рамках Ассамблеи, не в соответствии с указанным в соответствующем договоре о благотворительном пожертвовании назначением и/или изменением этого назначения.

## **8. Заключительные Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Президиумом Совета Союза и действует до принятия Президиумом Совета Союза иного Положения.

8.2. В случае противоречий между положениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации действуют положения законодательства Российской Федерации.



Свердловский областной  
Союз промышленников  
и предпринимателей



ЕКАТЕРИНИНСКАЯ  
АССАМБЛЕЯ

**Заявка на участие в отборе проектов  
благополучателей в рамках мероприятия «Екатерининская Ассамблея»  
в 202\_\_ году**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Срок подачи Заявки: с ... по...**

<b>Информация о Заявителе (потенциальном благополучателе):</b>	
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы (Заявитель)	
Юридический/фактический адрес (включая индекс)	
ОГРН/ИНН	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Руководитель проекта (эксперт) (Ф.И.О., должность в организации (при наличии))	
Контактный телефон	
<b>Информация о проекте Заявителя:</b>	
Наименование проекта	
Описание проекта (цель проекта; краткое описание проекта; вопросы, требующие решения в ходе реализации проекта; ожидаемый результат (в т.ч. количественные и качественные показатели), описание конкурентных преимуществ и прочее)	

<b>Срок реализации проекта</b>	
<b>Финансирование проекта (общий бюджет проекта, в том числе сумма собственных и запрашиваемых средств, руб.)</b>	
<b>Информация о получении Заявителем целевых средств на реализацию аналогичных проектов за последние два года (при наличии)</b>	

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

- предоставил достоверную информацию, содержащуюся в Заявке и прилагаемых к ней документах;
- не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- не возражает против доступа к заявке всех лиц, участвующих в проведении экспертизы проекта;
- согласен на размещение информации о Заявителе и проекте Заявителя в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://www.sosppea.ru/>, <https://sospp.ru/>;
- согласен на предоставление Союзу запрашиваемых у Заявителя документов и (или) информации, уточняющих представленные в Заявке сведения;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получил согласия субъектов персональных данных в письменной форме.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1. Смета проекта;
2. Календарный план реализации проекта;
3. Информация об успешно реализованных Заявителем проектах (при наличии);
4. Письма поддержки (в т.ч. от членов Совета СОСПП) (при наличии);
5. Согласие на обработку персональных данных;
6. ...

От Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица Заявителя) (подпись) (ФИО полностью)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(в случае наличия главного бухгалтера) (подпись) (ФИО полностью)

### Согласие на обработку персональных данных

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на осуществление Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (ИНН 6671182720, КПП 667101001, ОГРН 1056605625867, юридический адрес: Россия, 620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 6) (далее – Союз, Организация) обработки (сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения) указанных в Заявке на участие в отборе проектов благополучателей в рамках мероприятия «Екатерининская Ассамблея» и прилагаемых к ней документах (далее – Заявка) моих персональных данных с использованием/без использования средств автоматизации в целях участия в отборе проектов благополучателей в рамках мероприятия «Екатерининская Ассамблея».

Я предоставляю Организации свое согласие на обработку в том числе следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- контактный телефон;
- электронная почта;
- иные персональные данные, указанные в Заявке, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения Заявки.

Я согласен (-на) с тем, что Организация вправе передавать персональные данные третьим лицам лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Я даю согласие на передачу персональных данных путем предоставления персональных данных следующим третьим лицам: членам Совета Союза, Попечительского Совета Екатеринбургской Ассамблеи, Экспертной рабочей группы, сотрудникам Союза.

Я уведомлен (-на), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»). В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие предоставляется с момента оформления / направления Заявки в Союз и действует бессрочно вплоть до отзыва Заявителя своего согласия на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заявителем уведомления посредством электронной почты на электронный адрес Организации: [sospp@sospp.ru](mailto:sospp@sospp.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

ФИО Заявителя:

---

Подпись:

Дата: